

प्राश्निक (पेपर सेटर), उत्तरपत्रिका, मूल्यांकन, गुण पडताळणी, पुनर्मूल्यांकन या कामासाठी परीक्षक, परिनिरीक्षक, दक्षता पथक, आय.टी.कोर्डिनेटर, वरिष्ठ पर्यवेक्षक तसेच प्रात्यक्षिक व लेखी परीक्षांच्या विविध कामकाजासाठी नेमण्यात येणाऱ्या शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांचे मानधन दराबाबत सुधारणा करण्याबाबत नियमावली.

परिपत्रक क्र. 29 /2025, दिनांक 07/05/2025

- संदर्भ :-** (1) विद्यापीठाचे पत्र क्र.उमवि7-अ/परीक्षा मानधन/3327, दि.25/05/2013 अन्वये लागू करण्यात आलेली मानधन नियमावली 2013
(2) विद्यापीठाचे पत्र क्र.उमवि/74705/2014, दि.29/10/2014
(3) विद्यापीठाचे परिपत्रक क्र.05/2019, जा.क्र.कबचौउमवि/7अ/परीक्षा मानधन/213/2019, दि.23/01/2019
(4) मा.व्यवस्थापन परिषद ठराव क्र.व्य.प. ए-312/2023 दि. 01/12/2023
(5) मा.व्यवस्थापन परिषद ठराव क्र.व्य.प. ए-147/2024 दि. 05/09/2024
(6) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/मानधन सुधारणा/32762024, दि. 14.10.2024
(7) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/मानधन सुधारणा/1208/2025, दि. 25.03.2025

प्राश्निक (पेपर सेटर), उत्तरपत्रिका, मूल्यांकन, गुण पडताळणी, पुनर्मूल्यांकन या कामासाठी परीक्षक, परिनिरीक्षक, दक्षता पथक, आय.टी.कोर्डिनेटर, वरिष्ठ पर्यवेक्षक तसेच प्रात्यक्षिक व लेखी परीक्षांच्या विविध कामकाजासाठी नेमण्यात येणाऱ्या शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांच्या यांचे मानधन दरात दीर्घ कालावधीपासून सुधारणा न झाल्याने यात सुधारणा करण्याची बाब विद्यापीठाच्या विचाराधीन होती.

संदर्भीय पत्र क्र. 06 व 07 अन्वये विद्यापीठाने मानधन सुधारणाबाबत नियमावली तयार करण्यात करण्यात आली होती. तथापी सदर नियमावलीत तांत्रिक अडचणी व काही बाबींचा समावेश करावयाचा राहिलेला असल्याने दि. 24.04.2025 रोजी समितीची सभा बोलविण्यात आली होती.

या सभेत मानधन नियमावलीत काही मानधनाचा समावेश व दुरुस्ती करण्यात आली असून केलेल्या बदलाची नोंद घेवून लेखी परीक्षा (व्यावसायिक व अव्यावसायिक व इतर अभ्यासक्रम) बाबत शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी मानधन नियमावली 2025 मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे पुनश्चः सुधारणा करण्यात आली आहे.

सदरचे सुधारित मानधन दर हिवाळी 2024 च्या परीक्षेपासून लागू राहतील.

आपला विश्वास

(प्रा. योगेश ना. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कबचौउमवि/मानधन सुधारणा/7अ/ 1528 /2025

दिनांक 07/05/2025

सोबत:- मानधन नियमावली 2025

प्रति,

- 1) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित सर्व महाविद्यालयांचे मा.प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे मा.संचालक.
- 2) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळांचे मा.संचालक आणि शैक्षणिक विभागांचे प्रमुख.

प्रत-माहिती व कार्यवाहीसाठी :

- 1) मा.वित्त व लेखा अधिकारी, क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ (विज्ञान व शिक्षणशास्त्र, तंत्रज्ञान, औषधीनिर्माण, आर्किटेक्चर, मानवविज्ञान आणि आंतरविद्याशाखीय अभ्यास विद्याशाखा) क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- 3) उपकुलसचिव, (अ.का.), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ (वाणिज्य व व्यवस्थापन विद्याशाखा, रेकॉर्ड, परीक्षा गैरप्रकार चौकशी, पदवीप्रदान विभाग), क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- 4) प्र.संगणक केंद्र प्रमुख, (संगणक केंद्र), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ ,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- 5) प्र.पद्धती विश्लेषक, (संगणक केंद्र), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभाग,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- 6) सहायक कुलसचिव, कक्ष अधिकारी, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , (गोपनीय उत्तरार्ध विभाग), क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- 7) परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सर्व विद्याशाखा उपविभागांचे प्रमुख/नियंत्रक अधिकारी व कर्मचारी

प्रत माहितीसाठी सविनय अग्रेषित.

- 1.मा. कुलगुरु महोदयांचे कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव
- 2.मा. प्र-कुलगुरु, कबचौउमवि, जळगाव
- 3.मा. वित्त व लेखा अधिकारी, कबचौउमवि, जळगाव
- 4.सर्व विद्याशाखांचे मा.अधिष्ठाता/प्र.अधिष्ठाता, प्र.सहयोगी अधिष्ठाता

1] लेखी परीक्षा मानधन (अव्यावसायिक अभ्यासक्रम) :

अ. प्रश्नपत्रिका सेटींग (Question Paper Setting) :-

अ.क्र.	पद	परीक्षा कामांचा तपशिल	पदविका	पदवी	पदव्युत्तर
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	प्राशिनक	सामान्यज्ञान अभ्यासक्रमावरील 100 गुणांची 3 प्रश्नपत्रिका संच तयार करून त्याची नमुना उत्तरे (Key) देणे.	-	रु.2300/- एकूण	-
2.	प्राशिनक	एका विषयाची 3 तास किंवा त्यापेक्षा जास्त वेळेची प्रश्नपत्रिका तयार करणे.	रु.290/- प्रति संच	रु.345/- प्रति संच	रु.460/- प्रति संच
3.	प्राशिनक	एका विषयाची 3 तासांपेक्षा कमी परंतु 2 तास किंवा त्यापेक्षा जास्त वेळेची प्रश्नपत्रिका तयार करणे.	रु.230/- प्रति संच	रु.230/- प्रति संच	रु.345/- प्रति संच
4.	प्राशिनक	एका विषयाची 2 तासांपेक्षा कमी वेळेची प्रश्नपत्रिका तयार करणे.	रु.115/- प्रति संच	रु.115/- प्रति संच	रु.230/- प्रति संच

अकौंटसी कॉस्टिंग अँड स्टॅटिस्टीक्स

5.	प्राशिनक	एका विषयाची 3 तास किंवा त्यापेक्षा जास्त वेळेची प्रश्नपत्रिका तयार करणे.	रु.345/- प्रति संच	रु.405/- प्रति संच	रु.520/- प्रति संच
6.	प्राशिनक	एका विषयाची 3 तासांपेक्षा कमी परंतु 2 तास किंवा त्यापेक्षा जास्त वेळेची प्रश्नपत्रिका तयार करणे.	रु.290/- प्रति संच	रु.345/- प्रति संच	रु.405/- प्रति संच

प्रश्नपत्रिकांचे मॉडरेशन

7.	चेअरमन विषयतज्ञ	प्रश्नपत्रिकांचे मॉडरेशन (प्रति संच) (5 आणि 6 प्रमाणे)	रु.200/- रु.150/-	रु.405/- रु.345/-	रु.520/- रु.405/-
----	--------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------

ब. उत्तरपत्रिका तपासणी (Assessment of Answersheet) :

8.	परिक्षक / परिनिरीक्षक	तीन तास किंवा त्यापेक्षा जास्त वेळेची उत्तरपत्रिका तपासणे. (प्रति उत्तरपत्रिका)	रु.5/-प्रत्येकी	रु.10/- प्रत्येकी	रु.14/- प्रत्येकी
9.	परिक्षक / परिनिरीक्षक	तीन तासांपेक्षा कमी किंवा परंतु दोन तास किंवा त्यापेक्षा जास्त वेळेची उत्तरपत्रिका तपासणे. (प्रति उत्तरपत्रिका)	रु.5/-प्रत्येकी	रु.09/- प्रत्येकी	रु.12/- प्रत्येकी
10.	परिक्षक / परिनिरीक्षक	दोन तासांपेक्षा कमी वेळेची उत्तरपत्रिका तपासणे (प्रति उत्तरपत्रिका)	रु.5/-प्रत्येकी	रु.5/- प्रत्येकी	रु.10/-प्रत्येकी
11.	बहुपर्यायी उत्तरपत्रिका	60/80/100 गुणांचे बहुपर्यायी उत्तरपत्रिका तपासणी. (प्रति उत्तरपत्रिका)	रु.04/- 60 गुणांची उत्तरपत्रिका	रु.06/- 80/100 गुणांची उत्तरपत्रिका	रु.08/- 100गुणांची उत्तरपत्रिका

अकौंटसी कॉस्टिंग अँड स्टॅटिस्टीक्स

12.	परिक्षक / परिनिरीक्षक	तीन तास किंवा त्यापेक्षा जास्त वेळेची उत्तरपत्रिका तपासणे. (प्रति उत्तरपत्रिका)	रु.10/-	रु.15/- प्रत्येकी	रु.20/- प्रत्येकी
13.	परिक्षक / परिनिरीक्षक	तीन तासांपेक्षा कमी परंतु दोन तास किंवा त्यापेक्षा जास्त वेळेची उत्तरपत्रिका तपासणे. (प्रति उत्तरपत्रिका)	रु.10/-	रु.13/- प्रत्येकी	रु.15/- प्रत्येकी
14.	परिक्षक / परिनिरीक्षक	उत्तरपत्रिकेचे रिट्रेसल (पुर्नतपासणी) करणे. (प्रति उत्तरपत्रिका)	रु.25/- प्रत्येकी	रु.35/- प्रत्येकी	रु.46 प्रत्येकी

उत्तरपत्रिकांचे पूर्णतपासणीचे किमान मानधन रु.120/- प्रमाणे राहिल.

2] लेखी परीक्षा मानधन (व्यावसायिक अभ्यासक्रम)

अ. प्रश्नपत्रिका सेटींग (Question Paper Setting) :

अ.क्र.	पद	परीक्षा कामांचा तपशिल	पदविका	पदवी	पदव्युत्तर
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	प्राशिनक	एका विषयाची 3 तास किंवा त्यापेक्षा जास्त वेळेची प्रश्नपत्रिका तयार करणे.	रु.290/- प्रति संच	रु.405/- प्रति संच	रु.575/- प्रति संच
2.	प्राशिनक	एका विषयाची 3 तासांपेक्षा कमी परंतु 2 तास किंवा त्यापेक्षा जास्त वेळेची प्रश्नपत्रिका तयार करणे.	रु.230/- प्रति संच	रु.290/- प्रति संच	रु.460/- प्रति संच
3.	प्राशिनक	एका विषयाची 2 तासांपेक्षा कमी वेळेची प्रश्नपत्रिका तयार करणे.	रु.175/- प्रति संच	रु.230/- प्रति संच	रु.290/- प्रति संच

अकौंटसी कॉस्टिंग अँड स्टॅटिस्टीक्स

4.	प्राशिनक	एका विषयाची 3 तास किंवा त्यापेक्षा जास्त वेळेची प्रश्नपत्रिका तयार करणे.	रु.345/- प्रति संच	रु.460/- प्रति संच	रु.635/- प्रति संच
5.	प्राशिनक	एका विषयाची 3 तासांपेक्षा कमी परंतु 2 तास किंवा त्यापेक्षा जास्त वेळेची प्रश्नपत्रिका तयार करणे.	रु.290/- प्रति संच	रु.405/- प्रति संच	रु.520/- प्रति संच

प्रश्नपत्रिकांचे मॉडरेशन

6.	चेअरमन	प्रश्नपत्रिकांचे मॉडरेशन (प्रति संच) (4 आणि 5 प्रमाणे)	रु.250/- प्रति संच	रु.460/- प्रति संच	रु.635/- प्रति संच
	विषयतज्ज्ञ		रु.200/- प्रति संच	रु.405/- प्रति संच	रु.520/- प्रति संच

ब. उत्तरपत्रिका तपासणी (Assessment of Answersheet) :

7.	परिक्षक / परिनिरीक्षक	तीन तास किंवा त्यापेक्षा जास्त वेळेची उत्तरपत्रिका तपासणे. (प्रति उत्तरपत्रिका)	रु.17/- प्रत्येकी	रु.21/- प्रत्येकी	रु.35/- प्रत्येकी
8.	परिक्षक / परिनिरीक्षक	तीन तासांपेक्षा कमी किंवा परंतु दोन तास किंवा त्यापेक्षा जास्त वेळेची उत्तरपत्रिका तपासणे. (प्रति उत्तरपत्रिका)	रु.12/- प्रत्येकी	रु.14/- प्रत्येकी	रु.23/- प्रत्येकी
9.	परिक्षक / परिनिरीक्षक	दोन तासांपेक्षा कमी वेळेची उत्तरपत्रिका तपासणे. (प्रति उत्तरपत्रिका)	रु.06/- प्रत्येकी	रु.07/- प्रत्येकी	रु.12/- प्रत्येकी
10.	बहुपर्यायी उत्तरपत्रिका	60/80/100 गुणांचे बहुपर्यायी उत्तरपत्रिका तपासणी. (प्रति उत्तरपत्रिका)	रु.04/- 60 गुणांची उत्तरपत्रिका	रु.06/- 80/100 गुणांची उत्तरपत्रिका	रु.08/- 100 गुणांची उत्तरपत्रिका

अकौंटसी कॉस्टिंग अँड स्टॅटिस्टीक्स

11.	परिक्षक / परिनिरीक्षक	तीन तास किंवा त्यापेक्षा जास्त वेळेची उत्तरपत्रिका तपासणे. (प्रति उत्तरपत्रिका)	रु.21/- प्रत्येकी	रु.24/- प्रत्येकी	रु.35/- प्रत्येकी
12.	परिक्षक / परिनिरीक्षक	तीन तासांपेक्षा कमी परंतु दोन तास किंवा त्यापेक्षा जास्त वेळेची उत्तरपत्रिका तपासणे. (प्रति उत्तरपत्रिका)	रु.14/- प्रत्येकी	रु.16/- प्रत्येकी	रु.29/- प्रत्येकी
13.	परिक्षक / परिनिरीक्षक	उत्तरपत्रिकेचे पुनर्मूल्यांकन Redressal (पुनर्तपासणी) करणे (प्रति उत्तरपत्रिका)	रु.35/- प्रत्येकी	रु.46/- प्रत्येकी	रु.58/- प्रत्येकी

3] लेखी परीक्षा मानधन (सर्व अभ्यासक्रम)

अ.क्र.	पद	परीक्षा कामांचा तपशिल	पदविका	पदवी	पदव्युत्तर
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.*	प्राशिनक	एका विषयाच्या प्रश्नपत्रिकेची नमूना उत्तरे (Key) व गुणदान पद्धत तयार करून दोन्ही एकत्रित जमा करणे.	रु.175/-	रु.290/-	रु.405/-
2.	प्राशिनक	मुळ प्रश्नपत्रिकेचे इंग्लिश /मराठी / हिंदी भाषांतर करणे.	रु.115/-	रु.115/-	रु.115/-
3♣	प्राशिनक / परिक्षक / परिनिरीक्षक मंडळ चेअरमन	प्राशिनक / परिक्षक / परिनिरीक्षक संख्या 5 पर्यंत	रु.175/-	रु.230/-	रु.290/-
		प्राशिनक / परिक्षक / परिनिरीक्षक संख्या 6 ते 10 पर्यंत	रु.230/-	रु.290/-	रु.345/-
		प्राशिनक / परिक्षक / परिनिरीक्षक संख्या 10 पेक्षा जास्त	रु.290/-	रु.345/-	रु.405/-
*प्राशिनक /परिक्षक /परिनिरीक्षक मंडळ चेअरमन		एकापेक्षा अधिक विषयासाठी चेअरमन म्हणून काम केल्यास त्यांना जास्तीत जास्त दोन विषयाचे मानधन अदा करावे. तसेच एका विषयासाठी परिक्षक व चेअरमन म्हणून एकच व्यक्ति काम करीत असेल, तर त्यांना परिक्षक व चेअरमन दोन्हीसाठीचे मानधन देण्यात यावे.			
♣		प्रश्ननिहाय सविस्तर उत्तरासह नमूना उत्तरपत्रिका व गुणदान पद्धत पेपर सेटींग सोबतच जमा करावे. सविस्तर उत्तरांसह नमूना उत्तरपत्रिका व गुणदान पद्धत नसल्यास मानधन दिले जाणार नाही.			

टीप: 1. परीक्षकाने प्रतिदिवशी 30 ते 60 गुणांच्या जास्तीत जास्त 90 उत्तरपत्रिका तपासाव्यात. तसेच 60 पेक्षा जास्त गुणांच्या उत्तरपत्रिका प्रतिदिवशी जास्तीत जास्त 60 उत्तरपत्रिका तपासणे आवश्यक आहे. (परिस्थितीनुरूप वेळोवेळी जे बदल होतील ते लागू राहिल.)

2. ज्या विषयाची उत्तरपत्रिका संख्या कमी असेल, तेथे अपवाद ग्राह्य धरण्यात यावा व त्यासाठी किमान रु.125/- मानधन देण्यात यावे व एकाच वर्गाच्या उत्तरपत्रिकांची संख्या एकत्रित धरण्यात यावी. वेगवेगळ्या वर्गासाठी परीक्षा मानधन वर्गानुसार प्रत्येकी किमान रु. 125/- प्रमाणे देण्यात यावे. तसेच अभियांत्रिकी वर्गासाठी विद्याशाखेनिहाय (Branch-wise) किमान मानधन ग्राह्य धरण्यात येईल.

3. परीक्षेच्या मानधनाबाबत एका संपूर्ण परीक्षा सत्राकरिता (ऑक्टोबर/एप्रिल) मानधनाची कमाल मर्यादा नसेल.

4. ऑडीट फी व सेवाकर परीक्षा खर्चात अनुज्ञेय राहिल.

5. चेअरमन म्हणून कार्य करणा-या व्यक्तीस स्वतंत्ररित्या विषय चेअरमन म्हणून मानधन अदा करावे,

4] लेखी परीक्षा आयोजन मानधन (सर्व विद्याशाखांकरिता)

अ.क्र.	पद	परीक्षा कामांचा तपशील	मानधन
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	प्राचार्य / परीक्षा केंद्र प्रमुख	10 दिवसांपर्यंतचे प्रत्येक परीक्षा	रु.575/-
2.	प्राचार्य / परीक्षा केंद्र प्रमुख	परीक्षा तयारीचा एक दिवस व शेवटचा 1 दिवसाकरिता एकत्रित.	रु.460/-
3.	भरारी पथक अध्यक्ष व सदस्य	परीक्षा कालावधीत परीक्षा केंद्रांना भेट देणे-प्रति सत्र ★	रु.200/-
4.	विशेष भरारी पथकाचे अध्यक्ष / सदस्य/ भरारी पथक अध्यक्ष (अध्यक्षीय मानधन)	दक्षता पथकाचे 10 दिवस (सत्र) करीता नियोजन करणे व सदर कामाचा अहवाल विद्यापीठात सादर करणेकरिता एकत्रित.	रु.400/-
5.	वरिष्ठ पर्यवेक्षक / कस्टोडियन/ माहिती तंत्रज्ञान समन्वयक (IT Co-ordinator) ★	प्रति सत्र (दोन तासांकरिता)	रु.115/-
		प्रति सत्र (तीन तासांकरिता)	रु.140/-
6.	कनिष्ठ पर्यवेक्षक / रिलिव्हर / अंतर्गत दक्षता पथक सदस्य ★	प्रति सत्र (दोन तासांकरिता)	रु.90/-
		प्रति सत्र (तीन तासांकरिता)	रु.110/-
7.	वरिष्ठ पर्यवेक्षक सहायक(1) ★	प्रति सत्र	रु.105/-
8.	आवक - जावक लिपीक (1) ★	प्रति सत्र	रु.90/-
9.	स्टेशनरी लिपीक(1)(10 दिवसांपर्यंत)	प्रति दिवस	रु.35/-
10.	परीक्षा खर्च हिशोबनीस व लेखपाल (1)	अ) संपूर्ण परीक्षा कालावधीतील परीक्षा खर्च रु.25,000/- पर्यंत असल्यास (संपूर्ण परीक्षा लेखी व प्रात्यक्षिकांसह)	रु.460/-
		ब) फक्त प्रॅक्टिकल परीक्षेच्या कालावधीसाठी	रु.230/-
		अ) संपूर्ण परीक्षा कालावधीतील परीक्षा खर्च रु.25,000/- पेक्षा जास्त असल्यास(संपूर्ण परीक्षा लेखी व प्रात्यक्षिकांसह)	रु.805/-
		ब) फक्त प्रॅक्टिकल परीक्षेच्या कालावधीसाठी	रु.345/-
11.	परीक्षा कार्यालय - शिपाई (2)	प्रति सत्र (प्रत्येकी)	रु.55/-
12.	पाणीवाटप शिपाई	प्रति सत्र (प्रत्येकी) (4 ब्लॉकसाठी 1)	रु.50/-
13.	सफाई कामगार	प्रति सत्र (प्रत्येकी) (4 ब्लॉकसाठी 1)	रु.50/-
14.	रखवालदार (संख्या 1)	12 तासांकरिता	रु.90/-
15.	मेटरीअल चार्जेस	प्रति विद्यार्थी (विज्ञान विद्याशाखेसाठी)	रु.6/-
16.	अ) परीक्षा केंद्रावरील अनुषंगिक खर्च (फॅक्टोटम)	परीक्षा कक्षाची संपूर्ण तयारी पाणी, वीज, प्रसाधन गृह, स्टेशनरी टपाल, फोन आपत्कालीन वैद्यकीय खर्च, बँक कमिशन, कापडी पिशवी इ.साठी परीक्षा केंद्रावर झालेल्या खर्चासाठी प्रति परीक्षार्थी फॅक्टोटम.	रु.25/- प्रति विद्यार्थी किमान रु.2600/-
	ब) विद्यापीठातील विभागासाठी अनुषंगिक खर्च	अ. क्र. 16 - अ) प्रमाणे किमान	रु.10/- प्रति विद्यार्थी किमान रु.1725/-
17.	ऑडीट फी	एकूण रु. 25,000/- पर्यंत	रु.1500/-
		एकूण रु.25,000/- पेक्षा जास्त	रु.2500/-
18.	CA/UA प्रात्यक्षिक परीक्षा गुण नोंदणी मानधन	एकत्रित	रु.300/-

★ प्रति सत्र याचा अर्थ जसे की, एका दिवसात 9 ते 11, 09 ते 12, 12 ते 2, 3 ते 5, सकाळी 10 ते 1, दुपारी 2 ते 5 म्हणजेच एकूण सत्र पाच किंवा त्यापेक्षा जास्त किंवा कमी जसे सत्र असतील, त्याप्रमाणे संबंधित महाविद्यालयाने प्रत्येक सत्राचे स्वतंत्र पणे मानधन वरिष्ठ पर्यवेक्षक, शिक्षक व शिक्षकतेर कर्मचारी यांना अदा करावे. तसेच भरारी पथकास सुध्दा याप्रमाणेच मानधन विद्यापीठाकडून अदा करण्यात यावे.

5] प्रात्यक्षिक परीक्षा विज्ञान विद्याशाखा --

* प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या एका बॅचमधील विद्यार्थी संख्या

वर्ग	विषय	परीक्षार्थी
प्रथम वर्ष बी.एस्सी. (F.Y.B.Sc.)	सर्व विषय	15
द्वितीय वर्ष बी.एस्सी. (S.Y.B.Sc.)	गणित व सांख्यिकी सोडून इतर सर्व विषय	12
तृतीय वर्ष बी.एस्सी. (T.Y.B.Sc.)	गणित व सांख्यिकी सोडून इतर सर्व विषय	12
द्वितीय / तृतीय वर्ष बी.एस्सी. (S.Y.B.Sc. / T.Y.B.Sc.)	गणित व सांख्यिकी	20
एम्.एस्सी. (M.Sc.) भाग - 1 / भाग - 2	सर्व विषय	10

* प्रात्यक्षिक परीक्षेसाठी मदतनीस

विषय	पदवी वर्गाची एका बॅचसाठी			पदव्युत्तर वर्गाची एक बॅचसाठी		
	तज्ज्ञ सहायक	प्रयोगशाळा सहायक	प्रयोगशाळा परिचर	तज्ज्ञ सहायक	प्रयोगशाळा सहायक	प्रयोगशाळा परिचर
1) भौतिकशास्त्र	1	1	2	2	1	2
2) इलेक्ट्रॉनिक्स	1	1	2	2	1	2
3) रसायनशास्त्र	1	1	3	2	1	3
4) वनस्पतीशास्त्र	1	2	2	2	2	2
5) प्राणीशास्त्र	1	2	2	2	2	2
4) भूगर्भशास्त्र	1	1	1	1	-	2
5) भूगोल	1	1	2	1	1	1
6) सांख्यिकी	-	1	1	1	-	1
7) गणित	-	1	1	-	-	-
8) मानसशास्त्र	1	1	1	1	1	1
9) बायोकेमेस्ट्री / बायोटेक्नॉलॉजी	1	1	2	2	1	1
10) मायक्रोबायोलॉजी	2	1	2	2	1	3
11) संगणक शास्त्र	1	1	2	1	2	2
12) बी. लिब./एम्. लिब.	-	-	2	-	-	2
13) विधी	-	-	3	-	-	2

अ.क्र.	तपशील	विद्यार्थी संख्या	मानधन
1)	NEP 2020 अंतर्गत महाविद्यालयाने आयोजित करावयाच्या सर्व प्रथम वर्षाच्या परीक्षांसाठी नेमलेला समन्वयक.	1 ते 250 विद्यार्थी संख्या	रु.500/-
		251 ते 500 विद्यार्थी संख्या	रु.750/-
		501 ते 750 विद्यार्थी संख्या	रु.1000/-
		751 पेक्षा जास्त विद्यार्थी संख्या	रु.1250/-

नजिकच्या महाविद्यालयातील प्रथम वर्षाच्या विद्यार्थ्यांची परीक्षा ज्या महाविद्यालयाकडे सोपविलेली असेल, अशा नजिकच्या महाविद्यालयाने ज्या महाविद्यालयात परीक्षा घेतली जाणार आहे, त्या महाविद्यालयाच्या समन्वयकाला या दराप्रमाणेच मानधन द्यावे.

(6) विज्ञान विद्याशाखेतील प्रात्यक्षिक परीक्षेचे मानधन

पद	तपशील	पदवी	पदव्युत्तर
प्राचार्य	संपूर्ण प्रॅक्टिकल परीक्षेसाठी	रु.650/- (पदवी / पदव्युत्तर/सह एकत्रित)	
प्राशनिक (भूगोल/ मानसशास्त्र) गणितशास्त्र /संख्याशास्त्र)	100 गुणांसाठी	रु.345/-	रु.460/-
प्रॅक्टो.स्लिप सेटिंग /सिडी/ हस्तलिखित	प्रात्यक्षिक परीक्षांसाठी	रु.345/-	रु.460/-
अंतर्गत / बहिःस्थ परिक्षक	चार तासांपेक्षा कमी चार तास व त्यापेक्षा पुढील तासांसाठी	रु.115/- प्रति बॅच रु.140/- प्रति बॅच	रु.145/- प्रति बॅच रु.175/- प्रति बॅच
परिक्षक	एम.एस्सी./एम.सी.ए./आय.टी प्राप्त अहवाल मौखिक परीक्षा प्रकल्प (प्रोजेक्ट)	--	रु.90/-प्रति विद्यार्थी प्रति परिक्षक
वरिष्ठ पर्यवेक्षक सहायक	संपूर्ण प्रात्यक्षिक परीक्षा	रु.345/-	रु.460/-
तज्ञ सहायक	प्रति बॅच	रु.70/-	रु.90/-
प्रयोगशाळा सहायक	प्रति बॅच	रु.70/-	रु.90/-
प्रयोगशाळा परिचर	प्रति बॅच	रु.50/-	रु.70/-

7) कला /मानसनिती व समाजशास्त्रे /वाणिज्य /व्यवस्थापन शास्त्र प्रात्यक्षिक /मौखिक परीक्षा विद्याशाखांमधील
सर्व विषयांकरिता प्रात्यक्षिक /मौखिक परीक्षा मानधन तक्ता :
(कला शाखेच्या भूगोल / मानसशास्त्र विषयाकरिता खालील टिप पहावी.)

पद	तपशील	पदवी	पदव्युत्तर
प्राचार्य / वरिष्ठ पर्यवेक्षक	संपूर्ण प्रॅक्टिकल परीक्षेसाठी	रु.650/- (पदवी / पदव्युत्तर/सह एकत्रित)	
अंतर्गत / बहिःस्थ परिक्षक	प्रति परीक्षार्थी प्रति परिक्षक	रु.10/-	रु.15/-
प्रोजेक्ट रिपोर्ट - मॅनेजमेंट	प्रति परीक्षार्थी प्रति परिक्षक	रु.50/-	रु.90/-
कॉमर्स / कला	प्रति परीक्षार्थी प्रति परिक्षक	रु.25/-	रु.60/-
वरिष्ठ पर्यवेक्षक सहायक	संपूर्ण परीक्षा	रु.345/-	रु.345/-
तज्ञ सहायक (संगणक विषय)	पदवीपर्यंतचे वर्ग (प्रति परीक्षार्थी)	रु.3/-	रु.4/-
प्रयोगशाळा परिचर	--	रु.30/-	रु.50/-

टीप-1) परीक्षेच्या पूर्व तयारीसाठी व सफाईसाठी, तज्ञ सहायक, प्रयोगशाळा सहायक व प्रयोगशाळा परिचर यांना प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या 3 बॅचेसपर्यंत पूर्व तयारीसाठी एक सफाईसाठी एक तसेच तीनपेक्षा जास्त बॅचेस असल्यास पूर्वतयारीसाठी दोन व सफाईसाठी दोन असे बॅचेसचे मानधन देण्यात यावे.

2) प्रोजेक्टसाठीचे लॅब स्टॉफ मानधन अदा केले जाणार नाही.

3) एका दिवशी एका पेक्षा जास्त वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षा असतील तर परीक्षा मानधन प्रत्येक वर्गाकरिता स्वतंत्रपणे देण्यात यावे.

4) कला शाखेतील भूगोल, संगणक व मानसशास्त्र विषयाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेसाठी (अ) प्रत्येक बॅच मधील विद्यार्थी संख्या (ब) प्रात्यक्षिक परीक्षेसाठी मदतनीस (क) परीक्षा मानधन याबाबत विज्ञान विद्याशाखेतील संबंधित वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे नियमाप्रमाणे कार्यवाही करावी.

(*) वरिष्ठ पर्यवेक्षक सहायक यांनी संपूर्ण परीक्षा सत्रातील प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्यांची मोहोरबंद पाकीटे जमा करून, जमा केल्याची नोंद करून चेअरमन यांनी विद्यापीठाकडे त्या-त्या दिवशी टपालाने पाठविणे. प्रात्यक्षिक परीक्षेचे विभागनिहाय हिशोब जमा करून त्यावर कार्यवाही करणे ही कामे यात अंतर्भूत आहेत.

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तरं महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव सुधारीत मानधन नियमावली 2025

(8) विधी / समाजकार्य / ग्रंथालय / वृत्तपत्रशास्त्र - सर्व विद्याशाखांमधील सर्व विषयांकरिता प्रात्यक्षिक परीक्षा मानधन तक्ता :-

पद	तपशील	पदवी	पदव्युत्तर
प्राचार्य / वरिष्ठ परीक्षक	संपूर्ण परीक्षा	रु.575/-पदवी/पदव्युत्तर सह एकत्रित	
वरिष्ठ पर्यवेक्षक सहायक	संपूर्ण परीक्षा	रु.345/-	रु.345/-
अंतर्गत /बहिःस्थ	--	रु.15/-	रु.20/-
परिक्षकप्रति परीक्षार्थी	एम.लिब प्रोजेक्ट	रु.35/-	रु.60/-
प्रति परीक्षक	सोशल वर्क	रु.20/-	रु.25/-
संगीत	प्रति विद्यार्थी	रु.20/-	रु.25/-
हार्मोनियम /तबला वादक	संगीत साथ (प्रति दिवस)	रु.230/-	रु.250/-

(9) ललित कला प्रात्यक्षिक परीक्षा मानधन तक्ता :

पद	वर्ग	पदवी	पदव्युत्तर
प्राशिनक (प्रात्यक्षिक)	तीन तासापेक्षा कमी कालावधीची प्रात्यक्षिक परीक्षा	रु.230/-	रु.265/-
प्राशिनक (प्रात्यक्षिक)	तीन तासापेक्षा जास्त कालावधीची प्रात्यक्षिक परीक्षा	रु.345/-	रु.405/-
अंतर्गत /बहिःस्थ परीक्षक	प्रथम वर्ष	रु.55/- प्रति विद्यार्थी प्रति परीक्षक	रु.60/- प्रति विद्यार्थी प्रति परीक्षक
	द्वितीय व तृतीय वर्ष	रु.55/- प्रति विद्यार्थी प्रति परीक्षक	रु.60/- प्रति विद्यार्थी प्रति परीक्षक
	अंतिम वर्ष	रु.70/- प्रति विद्यार्थी प्रति परीक्षक	रु.85/- प्रति विद्यार्थी प्रति परीक्षक
मॉडेल	--	रु.90/- प्रति विद्यार्थी	रु.105/- प्रति विद्यार्थी
अंतर्गत /बहिःस्थ	डेझटेशन	रु.35/- प्रति विद्यार्थी	रु.35/- प्रति विद्यार्थी

टीप :- बी.एफ.ए साठी परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांची संख्या मर्यादित असते. तेव्हा विद्यापीठ परीक्षेसाठी कनिष्ठ पर्यवेक्षकांचा विद्यार्थी संख्येचा निकष लावू नये.

10) बी.एड./एम.एड. (जनरल /फिजीकल), बी.पी.एड./एम.पी.एड./बी.पी.ई. प्रात्यक्षिक मौखिक परीक्षा मानधन तक्ता			
पद	परीक्षा कामाचा तपशील	पदवी	पदव्युत्तर
प्राचार्य / केंद्र प्रमुख	प्रात्यक्षिक परीक्षेचे आयोजन करणे (संपूर्ण) परीक्षा	रु.575/- पदवी पदव्युत्तर सह एकत्रित	
पाठ परीक्षा समन्वयक	पाठ परीक्षा वेळापत्रक तयार करणे	रु.290/- संपूर्ण परीक्षा	--
अंतर्गत बहिःस्थ परिक्षक	बी.एड./एम.एड पाठ परीक्षा घेणे	रु.15/- प्रति परीक्षार्थी प्रति परीक्षक	--
अंतर्गत परिक्षक	बी.एड./बी.पी.एड.संगणक प्रात्यक्षिक परीक्षा व प्रकल्प अहवाल (मौखिक परीक्षासह घेणे)	रु.15/- प्रति परीक्षार्थी प्रति परीक्षक	--
अंतर्गत परिक्षक	एम.एड./एम.पी.एड लघुशोध निबंध तपासून मौखिक परीक्षा घेणे	-	रु.60/- प्रति परीक्षार्थी प्रति परीक्षक
अंतर्गत परिक्षक	क्रीडा प्रात्यक्षिक परीक्षा	रु.5/- प्रति परीक्षार्थी प्रति परीक्षक	--
पाठ परीक्षा शाळा	पाठ परीक्षा आयोजनास मदत	रु.10/- प्रति परीक्षार्थी प्रति परीक्षक(किमान मानधन रु.125/-)	--
तज्ज्ञ सहायक(संगणक)	संगणक प्रात्यक्षिक परीक्षा	प्रति परीक्षार्थी रु.10/-	--
परिचर	पाठ परीक्षा / संगणक प्रात्यक्षिक परीक्षा	रु.115/- प्रत्येकी (संपूर्ण परीक्षा)	--
शिपाई	पाठ परीक्षा / कृती संशो-प्र./संगणक प्रात्यक्षिक परीक्षा	रु.115/- प्रत्येकी (संपूर्ण परीक्षा)	--
बी.पी.एड /एम.एड. (फिजीकल) एम.पी.एड. परीक्षा केंद्र	परीक्षेसाठी मैदानांची पूर्वतयारी (संपूर्ण परीक्षा)	रु.460/-	रु.575/-

(11) व्यावसायिक अभ्यासक्रम- प्रात्यक्षिक परीक्षा मानधन तक्ता (फक्त वास्तुशास्त्र अभियांत्रिकी, औषनिर्माणशास्त्र अभ्यासक्रमांसाठी)

वर्ग	परीक्षार्थी	तज्ञ सहायक	प्रयोगशाळा सहायक	तांत्रिक सहायक	प्रयोगशाळा परिचर
प्रथम/ द्वितीय/ तृतीय वर्ष व्यावसायिक अभ्यासक्रम (पदवी)	15	1	1	1	1
चतुर्थ वर्ष व्यावसायिक अभ्यासक्रम (पदवी)	12	1	1	1	1
पदव्युत्तर (व्यावसायिक अभ्यासक्रम) एम.ई.(एम.फार्म/एम.आर्कि.)	10	1	1	1	1

(टीप : ओरल आणि टर्मवर्कसाठी लॅब स्टॉफचे मानधन अदा केले जाणार नाही.)

(12) व्यावसायिक अभ्यासक्रम विद्याशाखेच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या प्रति परीक्षार्थी / प्रति बॅच मानधन

पद	वर्ग	पदवी	पदव्युत्तर
प्राचार्य	संपूर्ण परीक्षा (प्रात्यक्षिक)	रु.575/- (पदवी /पदव्युत्तर /सह एकत्रित)	
अंतर्गत / बहिःस्थ परीक्षक	प्रात्यक्षिक परीक्षा (प्रति विद्यार्थी प्रति परीक्षक)	रु.25/-	रु.35/-

अंतर्गत / बहिःस्थ परीक्षक

1) वास्तुशास्त्र अभियांत्रिकी, औषनिर्माणशास्त्र अभ्यासक्रमांसाठी	प्रोजेक्ट (प्रकल्प) अहवाल तपासून मौखिक परीक्षा घेण्यासाठी (प्रति विद्यार्थी प्रति परीक्षक)	रु.35/-	रु.345/-
2) एम.सी.ए. व एम.बी.ए. अभ्यासक्रमांसाठी		रु.35/-	रु.115/-
3) अंतर्गत / बहिःस्थ परीक्षक फक्त BSW & MSW अभ्यासक्रमांसाठी		रु.35/-	रु.50/-
परीक्षक	टर्म वर्क प्रति विद्यार्थी (फक्त अभियांत्रिकीसाठी)	रु.10/-	रु.20/-
तज्ञ सहायक		रु.70/-	रु.85/-
प्रयोगशाळा सहायक		रु.50/-	रु.60/-
प्रयोगशाळा परिचर		रु.30/-	रु.35/-

परीक्षेच्या पूर्व तयारीसाठी व सफाईसाठी तज्ञ सहायक, प्रयोगशाळा सहायक व प्रयोगशाळा परिचर यांना प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या 03 बॅचेसपर्यंत एका बॅचचे व तीनपेक्षा जास्त बॅचेसला दोन बॅचचे मानधन देण्यात यावे.

अभियांत्रिकी पदवी व पदव्युत्तर वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या वेळी एका बॅचसाठी एक परीक्षक आले असतील आणि त्यावेळी दोन किंवा तीन एवढेच विद्यार्थी असतील, तर अशा वेळी त्या दिवसाचा कमीत कमी अनुक्रमे रु.200/- व रु.250/- इतके मानधन परीक्षकास अनुक्रमे देण्यात यावे.

व्यावसायिक व अव्यावसायिक अभ्यासक्रम

अ.क्र.	विद्याशाखा	अव्यावसायिक अभ्यासक्रम	व्यावसायिक अभ्यासक्रम
1	मानव विज्ञान विद्याशाखा	बी.ए, एम.ए.,	बी.एफ.ए., एम.एफ.ए,
	विधी		डी.टी.एल, डी.एल.एल. अँड एल. डब्ल्यु
2	आंतरविद्याशाखीय अभ्यास विद्याशाखा	बी.ए, एम.ए.,	बी.एस.डल्ल्यु. एम.एस.डल्ल्यु. बी.लिब.एएम.लिब., डी.पी.ए., बी.सी.जे, एम.सी.जे.
	शिक्षणशास्त्र	बी.पी.ई.	बी.एड, बी.पी.एड एम.एड, एम.पी.एड
5	वाणिज्य आणि व्यवस्थापनशास्त्र	बी.कॉम. एम.कॉम.	बी.बी.ए., बी.बी.एस., बी.बी.एम., ई-कॉम. बी.सी.ए., एम.बी.ए., एम.सी.एम., एम.पी.एम., एम.एम.ए., बी.बी.एम., डी.सी.एम., बी.सी.ए., ए.डी.एस.टी.एम., बी.एम.अँड ई.एम.आय., एम.बी.एम., (मॅनेजमेंट स्टडीज, /पर्सनल मॅनेजमेंट) एम.बी.एम., मैनेलमेंट स्टडीज बी.ई*कॉमर्स, पी.जी.डिप्लोमा, (डिझाईस्टर मॅनेजमेंट)
6	विज्ञान व तंत्रज्ञान	बी.एस्सी. एम.एस्सी.	एम.सी.ए,
	अभियांत्रिकी		बी.ई, बी.टेक, बी.केम, बी.आर्कि. एम.ई.एम.आर्च, एम.टेक
	औषधनिर्माणशास्त्र		बी.फॉर्मसी, एम.फॉर्मसी, बी.टेक, कॉस्मॅटीक
■	महत्वाची सूचना:- महाविद्यालयीन स्तरावर आयोजित करण्यात येणाऱ्या प्रथम वर्ष वर्गाच्या केंद्रिय मूल्यमापन प्रकल्पाचे मानधन तसेच लेखी व प्रात्यक्षिक परीक्षेचे मानधन, विद्यापीठाच्या पदवी अभ्यासक्रमास लागू असलेल्या मानधनाच्या दराप्रमाणेच अनुज्ञेय राहतील.		

महाविद्यालयातील स्तरावरील प्रथम वर्षाचे केंद्रिय मूल्यमापन प्रकल्पासाठीचे मानधन (जास्तीत जास्त दहा दिवसांच्या कालावधीसाठी)			
अ.क्र.	तपशील	मान्य संख्या	मानधन दर
1)	प्राचार्य	01	रु.650/- (दहा दिवसांसाठी)
2)	केंद्र संचालक	01	रु.500/- प्रति दिवस
3)	सहायक केंद्र संचालक	01	रु.400/- प्रति दिवस
4)	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर प्रति उत्तरपत्रिका	01	प्रति उत्तरपत्रिका रु. 0.50 पैसे
5)	लिपीक	01	रु.200/- प्रति दिवस
6)	शिपाई	01	रु.125/- प्रति दिवस

टिप:- महाविद्यालयास मिळणा-या कॅप चा निधी आणि कॅपचा खर्च या दोहोमध्ये योग्य तो ताळमेळ महाविद्यालयाने राखावा.

(Handwritten signature)

पीएच.डी. मानधन (Ph.D. Remuneration)

Sr.No.	Particular	Designation	Rate
1)	Pre Ph.D. presentation Remuneration	Chairman and Guide	Rs.1500/- (each)
		Other Expert Members including Co-Guide	Rs.1000/- (each)
2)	Final Viva Remuneration	Chairman	Rs.2000/-
		External Referee	Rs.2000/-
		Guide	Rs.2000/-
		Co-Guide	Rs.2000/-
3)	Thesis Evaluation Remuneration	External Referee	Rs.2500/-
		Guide	Rs.2500/-
		Co-Guide	Rs.2000/-
4)	Guide & Co-Guide Remuneration	Guide	Rs.3500/-
		Co-Guide	Rs.2500/-